

Wijzigen NAW-gegevens en Privacy instellingen

Wijzigen eigen persoonsgegevens

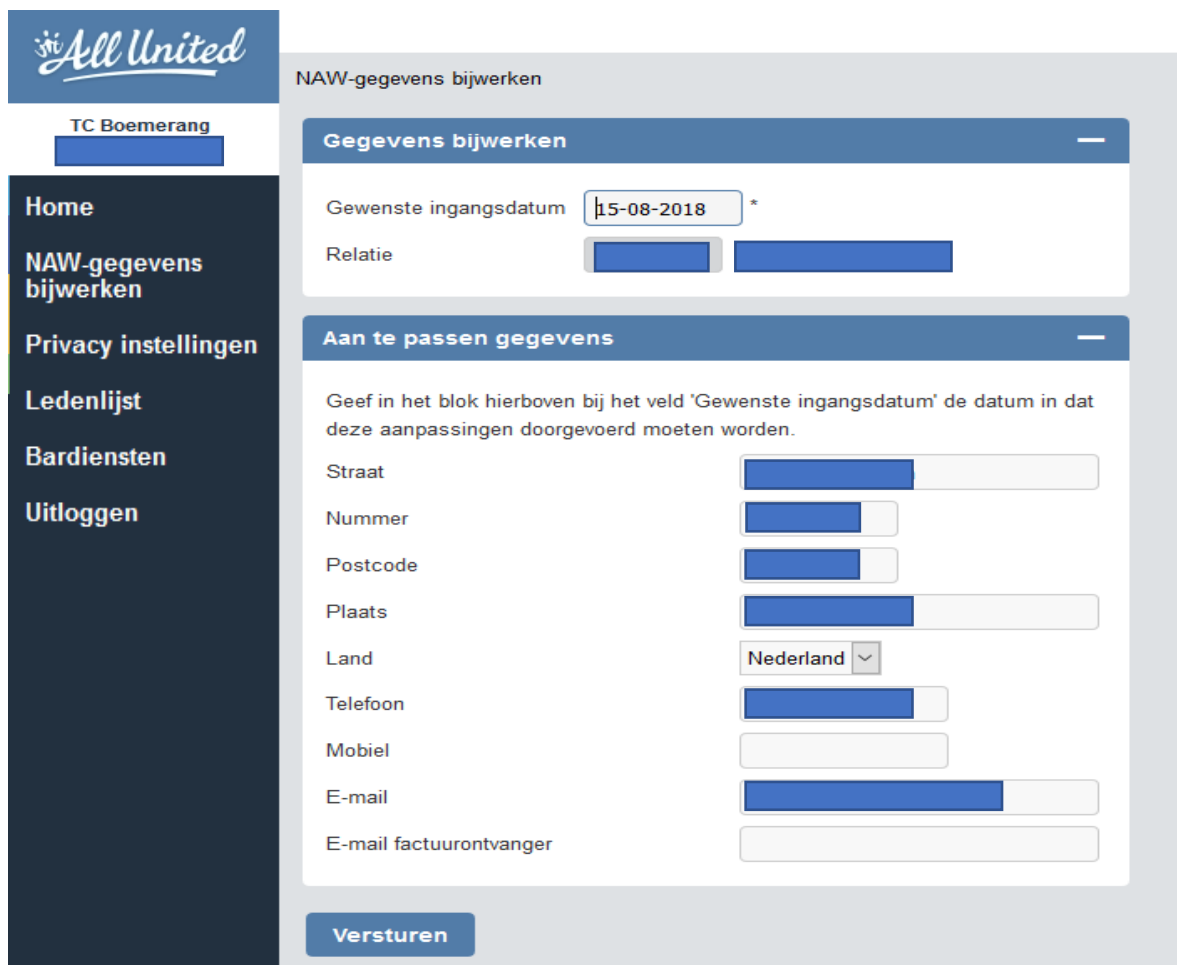
Ga (na het inloggen) naar het linkermenu en klik op "NAW-gegevens bijwerken".

Je krijgt dan onderstaand scherm te zien.

In dit scherm kun je de betreffende gegevens aanpassen en na afronding klik je op "Versturen".

De ledenadministrateur krijgt hiervan bericht en zal na controle de nieuwe gegevens accepteren.

Indien niet akkoord dan krijg je hiervan een e-mail van de ledenadministrateur.



The screenshot shows the 'NAW-gegevens bijwerken' (Update NAW data) form. On the left is a dark blue sidebar with the 'All United' logo and navigation links: Home, NAW-gegevens bijwerken, Privacy instellingen, Ledenlijst, Bardiensten, and Uitloggen. The main content area has a header 'NAW-gegevens bijwerken' and a sub-header 'Gegevens bijwerken'. The form contains the following fields:

- Gewenste ingangsdatum: 15-08-2018 *
- Relatie: [Redacted]
- Aan te passen gegevens: Geef in het blok hierboven bij het veld 'Gewenste ingangsdatum' de datum in dat deze aanpassingen doorgevoerd moeten worden.
- Straat: [Redacted]
- Nummer: [Redacted]
- Postcode: [Redacted]
- Plaats: [Redacted]
- Land: Nederland (dropdown menu)
- Telefoon: [Redacted]
- Mobiel: [Redacted]
- E-mail: [Redacted]
- E-mail factuurontvanger: [Redacted]

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Versturen'.

Wijzigen Privacy instellingen

Waarom is dit onderwerp toegevoegd?

Het is wettelijk geregeld dat alle bedrijven, instellingen en ook verenigingen zich hieraan moeten houden in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een onderwerp dat de afgelopen periode ook veel aandacht heeft gekregen en waar ook verenigingen zich aan moeten houden.

Op zich kun je dit laten zoals het nu is omdat er aan de handeswijze op zich binnen onze vereniging niets is gewijzigd.

Werkwijze wijzigen privacy instellingen:

Ga (na het inloggen) naar het linkermenu en klik op "NAW-gegevens bijwerken".

Je krijgt dan onderstaand scherm te zien.

Deze optie is toegevoegd in het kader van de AVG.

je kunt hier eventueel wijzigingen aanbrengen en dan klikken op "Versturen" (onderaan).

LET OP:

Deze wijzigingen worden rechtstreeks doorgevoerd in de ledenadministratie.

Denk dus goed na wat je gaat wijzigen. Foutief gewijzigd kan mogelijk niet direct opvallen bij je zelf of bij de ledenadministrateur waardoor je mogelijk geen informatie meer ontvangt van de tennisvereniging.

PS: Als TC Boemerang gebruiken wij onze ledenadministratie niet voor commerciële doeleinden.

PS: Onderstaand scherm is niet compleet. Je kunt nog naar onderen scrollen voor de overige gegevens.

The screenshot shows the 'Privacy instellingen' page. The sidebar on the left contains the following items: 'TC Boemerang', 'Home', 'Home', 'NAW-gegevens bijwerken', 'Privacy instellingen', 'Ledenlijst', 'Bardiensten', and 'Uitloggen'. The main content area has a header 'Privacy instellingen' and a sub-header 'Gegevens bijwerken'. Under 'Gegevens bijwerken', there is a field for 'Gewenste ingangsdatum' with the value '15-08-2018' and a 'Relatie' field. Below this is the 'Privacy instellingen' section, which includes a description: 'Wat en hoe de gegevens van de leden standaard worden getoond, is vastgelegd in de reglementen van de vereniging. Meer privacy? Geef hieronder je gewenste niveau aan en welke gegevens je daarvan eventueel niet getoond wilt hebben.' The 'Privacy niveau' section has four radio button options: 'Openbaar' (unchecked), 'Ingelogde bezoekers' (checked), 'Ingelogde groepsleden' (unchecked), and 'Gebruikers' (unchecked). The 'Overige privacy instellingen' section has two checkboxes: 'Geboortedatum niet tonen' (unchecked) and 'Pasfoto niet tonen' (unchecked). A 'Versturen' button is located at the bottom of the page.

Via de knop "Home" in het linkermenu kom je weer in het startscherm en zie je je eigen persoonsgegevens.

PS: Vergeet niet uit te loggen.