

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: Tennisclub Boemerang. Zij is gevestigd te Kaatsheuvel.
De vereniging kan verkort worden genoemd: T.C. Boemerang.

Artikel 2.

Alle schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, de technische commissie (CTC), de baancommissarissen en/of de paviljoencommissie dienen door alle leden stipt in acht te worden genomen.

Artikel 3.

De leden zijn gehouden zich op het tennispark te gedragen, zoals het een goed tennislid betaamt.

Artikel 4.

De leden zijn, bij het spelen op de banen, verplicht tenniskleding en deugdelijk schoeisel te dragen.

Artikel 5.

De leden mogen slechts spelen op de banen, nadat door middel van de lidmaatschapskaarten een baan daartoe is gereserveerd.

Artikel 6.

Behoudens het bepaalde in artikel 7, tweede lid van de statuten en artikel 34 van dit reglement hebben de leden het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuur- en commissievergaderingen zijnde), toernooien en andere verenigingsactiviteiten aanwezig te zijn.

Artikel 7.

Van de leden wordt verwacht dat zij hun adreswijzigingen, e-mailadressen en eventuele telefoonnummer(s) doorgeven om te kunnen voldoen aan de eis om een deugdelijke administratie te voeren en deze te kunnen vermelden op de website. Indien men in verband met privacyregels geen vermelding op de website wenst, kan dit worden aangegeven. Gebruik van deze gegevens voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.

Artikel 8.

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem met opzet aan de eigendommen van de vereniging toegebrachte schade.

Artikel 9.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor vermissing en beschadiging van eigendommen van haar leden, voor zover die op het tennispark hebben plaatsgevonden.

VERGADERINGEN

Artikel 10.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en kan de spreektijd van ieder lid bij elk agendapunt limiteren, alsmede de vergadering schorsen of verdagen.

Artikel 11.

1. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, te verzenden tenminste vijf dagen vóór de datum van de

- vergadering. Deze convocatie kan ook per e-mail geschieden.
2. De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen, als hij daartoe verzocht wordt door tenminste drie bestuursleden.
 3. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, dan zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 12.

Voorstellen van leden, als bedoeld in artikel 12, tweede lid, onder sub. L van de statuten, worden slechts in de algemene ledenvergadering aan de orde gesteld, als zij tenminste 3 maal 24 uren vóór de aanvang van die vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.

Artikel 13.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 16, negende en tiende lid van de statuten, is ieder besluit van of benoeming door de algemene ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, ongeldig.
2. Een uitzondering op deze regel geldt, als een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen, en naar aanleiding van een voorstel dat, naar het oordeel van het bestuur, als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 14.

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid, staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, voor zover dat voorstel door tenminste vier andere leden wordt gesteund.

BESLUITVORMING

Artikel 15.

1. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt geacht dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
2. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn gesteld, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 16.

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten en ongetekende briefjes.
2. Ter bepaling van de uitslag van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.
3. Een stem is ongeldig, als op het stembriefje iets anders is vermeld dan strikt noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Artikel 17.

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
2. Door de algemene ledenvergadering kan slechts een persoon worden gekozen, die kandidaat gesteld is op de wijze als bij de statuten en dit reglement is bepaald.
3. Het bepaalde in het tweede lid geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Artikel 18.

1. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.
2. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft gekregen, is het niet aangenomen.
3. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

BESTUUR

Artikel 19.

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Ieder bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht kan niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
4. Het bestuurslid wordt gekozen voor de periode van 3 jaar en is daarna nog tweemaal direct herkiesbaar voor een periode. Ontstaat er tussentijds, gezien het rooster van aftreden een vacature dan maakt het nieuw gekozen bestuurslid de zittingsperiode van zijn voorganger af en is daarna nog tweemaal direct herkiesbaar.

Artikel 20.

1. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt, indien er geen vice-voorzitter is gekozen, alsnog een plaatsvervangend voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.
2. Bij ontstentenis van de plaatsvervangend voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
3. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.
4. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 21.

1. Indien een bestuurslid de hem opgedragen functie niet naar behoren vervult, kan het bestuur op een daartoe bijeen te roepen buitengewone algemene ledenvergadering het desbetreffende bestuurslid tot ontzetting uit diens functie voordragen.
2. In afwachting van het besluit van de buitengewone ledenvergadering kan het bestuur het desbetreffende bestuurslid tijdelijk van zijn functie ontheffen.

Artikel 22.

Handelingen, die aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, het bedrag van € 500,- te boven gaande, worden door geen der bestuursleden verricht, dan na daartoe door het dagelijks bestuur verleende machtiging.

Artikel 23.

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, derde lid, onder sub. c van de statuten, wordt vastgesteld op € 5.000,-.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 24.

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze administratie bij te houden van:
 - a. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen;
 - b. presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
 - c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
2. Van de onder a. bedoelde administratie moet ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

COMMISSIES.

Artikel 25.

1. De algemene ledenvergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissies.
2. Deze commissies en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie, die hen heeft benoemd.
3. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
4. De commissies, met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, vierde lid van de statuten, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meerdere leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door andere worden vervangen.

Artikel 26.

1. Als voorzitter van een commissie treedt steeds een lid van het bestuur op.
2. Binnen de door het bestuur aan te geven grenzen zijn de commissies autonoom in hun handelen.

Artikel 27.

De werkzaamheden van de diverse commissies worden door het Bestuur, in samenspraak met de voorzitter en de leden van de diverse commissies, vastgesteld.

Artikel 28.

1. De commissie, als bedoeld in artikel 11, vierde lid van de statuten, wordt tijdens de algemene ledenvergadering aangevuld met één plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen.
2. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van het lid dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

AANMELDEN EN AANNAME NIEUWE LEDEN.

Artikel 29.

Personen kunnen het lidmaatschap van de vereniging eerst verkrijgen in het kalenderjaar waarin men zes jaren oud wordt.

Artikel 30.

1. Het bestuur bepaalt de vorm en inhoud van het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 5, eerste lid van de statuten.
2. Daarop dienen in ieder geval te worden vermeld: familienaam, voornamen, adres, woonplaats, geboortjaar en -datum.

Artikel 31.

Aanmelding wordt geacht eerst te hebben plaatsgevonden als het door de algemene ledenvergadering vastgestelde inschrijfgeld is voldaan.

Artikel 32.

1. Nieuwe leden worden aangenomen in volgorde van aanmelding.
2. Na acceptatie ontvangt het nieuwe lid daarvan zo spoedig mogelijk bericht van het bestuur.

Artikel 32-A.

1. Het bestuur kan een andere vorm van lidmaatschap benoemen doch dient daartoe toestemming te krijgen van de algemene ledenvergadering.
2. Winterleden: winterleden zijn leden waarvoor een lidmaatschapsperiode geldt van 1 november tot en met 31 maart van het daarop volgende jaar.
MKMT-leden: kennismakingsleden die bij aanmelding de twaalfjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en waar bij aanmelding gekozen wordt voor het kennismakingslidmaatschap, dat beperkt is tot de duur van een periode die nooit langer kan zijn dan twaalf maanden.

CONTRIBUTIE

Artikel 33.

1. De verschuldigde contributie dient jaarlijks op een door het bestuur, conform de statuten, te bepalen wijze te worden voldaan door bijschrijving op bank- of girorekening van de vereniging. Men kan ook tijdig een machtiging afgeven.
2. Indien de contributie niet tijdig is voldaan, zal namens het bestuur een aanmaning worden verzonden, waarvoor administratiekosten in rekening zullen worden gebracht.
3. De hoogte van de administratiekosten wordt jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

Artikel 34.

Geen lid deelt in de rechten, gegeven bij de statuten en het huishoudelijk reglement, voordat hij aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan.

BEHEER PAVILJOEN.

Artikel 35.

Het bestuur bepaalt de openings- en sluitingstijden van het paviljoen.

Artikel 36.

1. Alle seniorleden zijn verplicht tenminste tweemaal per tennisseizoen een verenigingsdienst te doen. Hieronder wordt ook bedoeld bardienst volgens een door de paviljoencommissie op te stellen rooster. Uitgezonderd zijn de leden die in het lopende jaar de 70-jarige leeftijd bereiken.
2. Het bestuur is gerechtigd tot het aanbieden van de mogelijkheid tot afkoop van deze verplichting.

Artikel 37.

1. Het rooster van bardienst wordt opgesteld, geactualiseerd en gepubliceerd op de website

van de vereniging, aan de hand van de planning zoals die door de leden kan worden ingevuld. Om zelf hun vervanging te regelen, kunnen leden de ledenlijst raadplegen die eveneens op de website is gepubliceerd

2. De leden die vermeld zijn op het rooster van bardienst dienen, als zij door omstandigheden verhinderd zijn om bardienst te doen, zelf voor een vervanger te zorgen. De naam van deze vervanger dient tijdig meegedeeld te worden aan degene, die namens de paviljoencommissie belast is met het regelen van de bardiensten.
3. Leden die voor een verenigingstaak zijn gepland worden hierover tijdig geïnformeerd door de betreffende coördinator.

Artikel 38.

Het bestuur kan een waarborgsom instellen in verband met het verrichten van verenigingsdiensten. Deze waarborgsom wordt na afloop van het lidmaatschap terugbetaald aan de leden die jaarlijks aan hun verplichting tot het verrichten van verenigingsdiensten hebben voldaan.

Door of vanwege het bestuur kan bepaald worden dat leden het speelrecht verliezen als zij geen gehoor geven aan het doen van een verenigingsdienst.

INTRODUCÉS.

Artikel 39.

1. De leden zijn gerechtigd om maximaal vier keer per jaar één en dezelfde persoon, een niet-lid zijnde van de vereniging, te introduceren.
2. Introductie kan slechts plaatsvinden na het afhalen van een introducépás bij de dienstdoende bardienst of indien bekend mag worden verondersteld dat er geen barbezetting is, bij de dienstdoende bardienst op de voorafgaande dag.
3. Voor het verkrijgen van een introducépás, die slechts voor één dag geldig is, dient een vergoeding te worden betaald, vast te stellen door de algemene ledenvergadering.

Artikel 40.

Leden die een niet-lid introduceren, dienen ervoor zorg te dragen dat de introducé alle regels ingevolge de statuten en dit reglement stipt naleeft.

Artikel 41.

Introducés mogen slechts onder geleide van de introducerende leden gebruik maken van de tennisaccommodatie.

COMPETITIE EN TOERNOOIEN.

Artikel 42.

1. De vereniging is aangesloten bij de K.N.L.T.B. en neemt deel aan de door of vanwege deze bond uit te schrijven competitie.
2. Een lid kan nooit recht laten gelden om deel te nemen aan de competitie.

Artikel 43.

Jeugdleden kunnen slechts aan de competitie deelnemen, als hun ouders resp. verzorgers bereid zijn tenminste eenmaal een jeugdteam te begeleiden.

Artikel 44.

De aanvoerder van een competitieteam wordt door de technische commissie (CTC) aangewezen. Hij is belast met de leiding van dat team en dient ervoor zorg te dragen dat hij en zijn medespelers de vereniging op waardige wijze vertegenwoordigen.

Artikel 45.

1. De spelers van een competitieteam zijn verplicht gedurende de gehele competitiedag op de tennisbanen aanwezig te zijn, behoudens goedkeuring van de aanvoerder om de banen

- te verlaten.
2. De spelers dienen zich te houden aan de besluiten van de aanvoerder van hun team. Bij gebreke hieraan heeft deze, na overleg met de technische commissie (CTC), het recht om aan betrokkene(n) het verder spelen te verbieden.

Artikel 46.

Het bestuur stelt jaarlijks de bedragen vast die door de competitie spelende leden dienen te worden betaald als vergoeding voor de competitiekosten. Dit bedrag dient vóór de aanvang van de competitie aan de vereniging te worden voldaan.

Artikel 47.

De door of vanwege de K.N.L.T.B. aan een team opgelegde boete komt geheel voor rekening van dat team.

Artikel 48.

De algemene ledenvergadering bepaalt jaarlijks het aantal tennistoernooien, dat door de vereniging zal worden georganiseerd op het tennispark.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 49.

Door zijn toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en dit reglement en voorts aan alle wijzigingen, die na zijn toetreden daarin zijn aangebracht.

Artikel 50.

Na vaststelling van dit reglement zal het in digitale vorm beschikbaar gesteld worden aan alle leden van de vereniging door plaatsing op de website.

Artikel 51.

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag, volgende op die, waarop het door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.
2. Bij het in werking treden van dit reglement vervalt het huishoudelijk reglement, zoals dat door de algemene ledenvergadering van 25 januari 2008 is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van T.C. Boemerang d.d. 11 maart 2016.

de secretaris,

de voorzitter,

L. Verhoeven

J. Van Nieuwstadt